



RESOLUCIÓN
ELECTRONICA

APROBACION ESTRATEGIA DE FORMACIÓN TRIENAL DE
CAPACITACION 2022-2024 Y PLAN ANUAL DE
CAPACITACIÓN AÑO 2022

Concepción, 28 ENE. 2022

RESOLUCIÓN EXENTA Nº 293

VISTOS:

a) El DFL Nº29, publicado en el D.O. el 16.03.2005, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley Nº18.834 sobre Estatuto Administrativo; La Resolución Nº2 de Normas de Aplicación General en Gestión y Desarrollo de Personas, en el Título II sobre el Cumplimiento de estándares en formación y capacitación de Funcionarios públicos, dictada por la Dirección Nacional del Servicio Civil, publicado en el D.O. el 22.03.2018; La jurisprudencia que aclara el rol asesor de los Comités Bipartitos de Capacitación, mediante el Dictamen 024036N96 de Contraloría General de la República; El Oficio Ord. Nº2.780 de fecha 26.12.2019 Informando apoyo a los servicios públicos en materia de Gestión y Desarrollo de personas; El Ministerio de Hacienda a través del Oficio Circular Nº15 de fecha 09.04.2020, informando sobre la austeridad y eficiencia de la utilización de recursos públicos que influye en las gestiones de capacitación directamente; Las facultades establecidas en el DS Nº355 de 1976 (V. y U.), la Resolución Nº671/2000 (V. y U) que me nombra como Jefe de Departamento y el Decreto Exento RA Nº272/70/2018 (V. y U.), que me designa como Director subrogante de SERVIU Región del Biobío; y

CONSIDERANDO:

a) El Oficio Ord. Nº2.780 de fecha 26.12.2019 Informando apoyo a los servicios públicos en materia de Gestión y Desarrollo de personas. Donde se adjunta las orientaciones complementarias en el contexto de emergencia sanitaria;

b) Correo electrónico de fecha 01 de diciembre 2021, de parte de Cristina Ojeda Flores, Encargada de capacitación del Departamento de Estudios y Desarrollo del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, informando sobre el proceso de formulación PAC 2022, Y Estrategia Trienal 2022-20224.

c) El levantamiento de necesidades de capacitación de los funcionarios/as del Serviu región del Biobío para el año 2022, mediante el análisis de los cuestionarios enviados a todos los funcionarios/as del Servicio y posteriormente trabajado en conjunto con el Comité Bipartito de Capacitación;

d) Que el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, en materia de gestión de personas tiene como objetivo estratégico promover el desarrollo de sus trabajadores y de los equipos de trabajo, a través del fortalecimiento de competencias, ambientes laborales saludables e inclusivos y el equilibrio de la vida personal, laboral y familiar, para potenciar el desempeño institucional;

e) La necesidad de avanzar en el fortalecimiento institucional para abordar adecuadamente las necesidades de capacitación a través del Plan Anual de Capacitación 2022, que será implementado por el Servicio de Vivienda y Urbanización Región del Biobío para el año 2022, dicto la siguiente:

RESOLUCIÓN:

1. Apruébese el Plan Anual de Capacitación del Servicio de Vivienda y Urbanización Región del Biobío para su implementación durante el año 2022, teniendo como principal objetivo "Mejorar la pertinencia y calidad de la capacitación que ejecutan los Servicios, para optimizar el desempeño de los/as funcionarios/as en la ejecución de la función pública que les corresponda y la optimización de los recursos asignados", correspondiente a las siguientes actividades:

N°	1
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría Nombre actividad	Taller de Manejo y Resolución de conflictos
Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Buenas Prácticas Laborales, levantamiento de necesidades de resultados del Cuestionario que mide Factores de riesgos Psicosociales en el trabajo ISTAS.
Estamento de Participantes	Todos
Fecha tentativa de realización Trimestre	2° Trimestre
N° estimado de participantes de la actividad	80
Nivel donde se ejecutará la actividad	Regional
N° de horas estimadas de ejecución	12
Monto estimado de inversión (\$)	0
Evaluación de Transferencia	No
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría	Depto. de Administración

N°	2
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría Nombre actividad	Taller trabajo en equipo
Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Plan trienal Servicio de Vivienda y Urbanización Región del Biobío 2022-2024; Buenas Prácticas Laborales, levantamiento de necesidades de resultados del Cuestionario que mide Factores de riesgos Psicosociales en el trabajo ISTAS.
Estamento de Participantes	Todos
Fecha tentativa de realización Trimestre	2° Trimestre
N° estimado de participantes de la actividad	100
Nivel donde se ejecutará la actividad	Regional
N° de horas estimadas de ejecución	12
Monto estimado de inversión (\$)	\$8.000.000
Evaluación de Transferencia	Si
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría	Externo

N°	3
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría Nombre actividad	Taller Calidad de Atención al Usuario (externo)
Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Buenas Prácticas Laborales, levantamiento de necesidades de resultados del Cuestionario que mide Factores de riesgos Psicosociales en el trabajo ISTAS.
Estamento de Participantes	Todos
Fecha tentativa de realización Trimestre	2° Trimestre
N° estimado de participantes de la actividad	50
Nivel donde se ejecutará la actividad	Regional

N°	4
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría Nombre actividad	Taller Autocuidado y Salud Mental
Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Plan trienal Servicio de Vivienda y Urbanización Región del Biobío 2022-2024; Buenas Prácticas Laborales, levantamiento de necesidades del Servicio; Resultados del Cuestionario que mide Factores de riesgos Psicosociales en el trabajo ISTAS.
Estamento de Participantes	Todos
Fecha tentativa de realización Trimestre	3° Trimestre
N° estimado de participantes de la actividad	50
Nivel donde se ejecutará la actividad	Regional

Nº de horas estimadas de ejecución	12
Monto estimado de inversión (\$)	\$2.000.000
Evaluación de Transferencia	Si
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría	Externo

Nº de horas estimadas de ejecución	15
Monto estimado de inversión (\$)	\$3.000.000
Evaluación de Transferencia	No
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría	Externo

Nº	5
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría	Curso de Formación de Agente Público
Nombre actividad	
Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Plan de Formación Permanente del Servicio, a fin de fortalecer los conocimientos técnicos y conductuales en relación con la temática de normativa que afecta a los funcionarios públicos.
Estamento de Participantes	Todos
Fecha tentativa de realización Trimestre	3º Trimestre
Nº estimado de participantes de la actividad	20
Nivel donde se ejecutará la actividad	Regional
Nº de horas estimadas de ejecución	12
Monto estimado de inversión (\$)	0
Evaluación de Transferencia	Si
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría	Contraloría Interna Regional

Nº	6
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría	Charla del Sistema de Evaluación de Desempeño
Nombre actividad	
Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Plan trienal Servicio de Vivienda y Urbanización Región del Biobío 2022-2024; Artículo 4 del Reglamento General de Calificaciones.
Estamento de Participantes	Todos
Fecha tentativa de realización Trimestre	2º Trimestre
Nº estimado de participantes de la actividad	30
Nivel donde se ejecutará la actividad	Regional
Nº de horas estimadas de ejecución	2
Monto estimado de inversión (\$)	0
Evaluación de Transferencia	No
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría	Depto. Administración

Nº	7
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría	Charla de Inducción al Servicio de Vivienda y Urbanización Región del Biobío
Nombre actividad	
Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Informar a los nuevos funcionarios/os que ingresan a la administración pública sobre los derechos y deberes de esta. Resolución N°1 del Servicio Civil, sobre, Normas de aplicación general

Nº	8
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría	Charla para Directivos y Jefaturas sobre participación funcionaria a través de Asociaciones Gremiales
Nombre actividad	
Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Art. 6 de la Resolución N° 2 de Normas de Aplicación General en Gestión y Desarrollo de Personas, sobre participación Funcionaria.

	en materias de gestión y Desarrollo de personas.
Estamento de Participantes	Todos
Fecha tentativa de realización Trimestre	3º Trimestre
Nº estimado de participantes de la actividad	10
Nivel donde se ejecutará la actividad	Regional
Nº de horas estimadas de ejecución	4
Monto estimado de inversión (\$)	0
Evaluación de Transferencia	No
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría	Depto. de Administración

Estamento de Participantes	Todos
Fecha tentativa de realización Trimestre	3º Trimestre
Nº estimado de participantes de la actividad	15
Nivel donde se ejecutará la actividad	Regional
Nº de horas estimadas de ejecución	3
Monto estimado de inversión (\$)	0
Evaluación de Transferencia	No
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría	Asociación de Funcionarios Serviu, Región del Biobío.

Nº	9
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría Nombre actividad	Curso de Tecnologías de la Construcción (Hormigón, Madera, etc.)
Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Levantamiento de necesidades por parte de los funcionarios/as del Depto. Técnico; Fortalecimiento de competencias Técnicas.
Estamento de Participantes	Profesional y Técnico
Fecha tentativa de realización Trimestre	3º Trimestre
Nº estimado de participantes de la actividad	50
Nivel donde se ejecutará la actividad	Regional
Nº de horas estimadas de ejecución	20
Monto estimado de inversión (\$)	\$3.000.000
Evaluación de Transferencia	Si
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría	Externo

Nº	10
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría Nombre actividad	Curso MITO (Manual de Inspección Técnica de Obras)
Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Plan de Fortalecimiento de la Calidad y fortalecimiento de competencias técnicas de todos aquellos que se relacionen directamente con la supervisión de obras. Curso e-learning disponible en CAMPUS MINVU – MOODLE.
Estamento de Participantes	Todos
Fecha tentativa de realización Trimestre	3º Trimestre
Nº estimado de participantes de la actividad	10
Nivel donde se ejecutará la actividad	Central
Nº de horas estimadas de ejecución	8
Monto estimado de inversión (\$)	0
Evaluación de Transferencia	No
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría	DITEC

Nº	11
-----------	-----------

Nº	12
-----------	-----------

Departamento/Unidad a cargo de la relatoría Nombre actividad	Curso Sobre DS 236
Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Plan de Fortalecimiento de la Calidad y fortalecimiento de competencias técnicas de todos aquellos que se relacionen directamente con la ejecución de obras. Curso e-learning disponible en CAMPUS MINVU - MOODLE.
Estamento de Participantes	Todos
Fecha tentativa de realización Trimestre	3º Trimestre
Nº estimado de participantes de la actividad	12
Nivel donde se ejecutará la actividad	Regional
Nº de horas estimadas de ejecución	8
Monto estimado de inversión (\$)	0
Evaluación de Transferencia	No
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría	Externo

Departamento/Unidad a cargo de la relatoría Nombre actividad	Curso Introducción al BIM (Building Information Modeling)
Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Meta Ministerial Construye 2025 en conjunto con CORFO. Curso e-learning disponible en CAMPUS MINVU-MOODLE; Herramienta técnica que permite mejorar la eficiencia de los procesos.
Estamento de Participantes	Todos
Fecha tentativa de realización Trimestre	4º Trimestre
Nº estimado de participantes de la actividad	12
Nivel donde se ejecutará la actividad	Central
Nº de horas estimadas de ejecución	12
Monto estimado de inversión (\$)	0
Evaluación de Transferencia	No
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría	DITEC

Nº	13
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría Nombre actividad	Curso de Finanzas Públicas y Gestión Presupuestaria
Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Levantamiento de necesidades por parte de los funcionarios/as del Depto. De Finanzas; Fortalecimiento de competencias Técnicas.
Estamento de Participantes	Todos
Fecha tentativa de realización Trimestre	4º Trimestre
Nº estimado de participantes de la actividad	30

Nº	14
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría Nombre actividad	Taller Informativo sobre Riesgos Laborales según D.S 40/1969
Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Decreto N°40 que aprueba reglamento sobre prevención, en su Título VI, Art. 21 sobre la obligación de informar sobre los riesgos laborales. Fortalecimiento de competencias transversales del MINVU, tales como: Orientación a la calidad/eficiencia; Capacitación permanente; Mejora en la Gestión interna.
Estamento de Participantes	Todos
Fecha tentativa de realización Trimestre	2º Trimestre
Nº estimado de participantes de la actividad	10

Nivel donde se ejecutará la actividad	Regional
Nº de horas estimadas de ejecución	20
Monto estimado de inversión (\$)	\$2.000.000
Evaluación de Transferencia	No
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría	Externo

Nivel donde se ejecutará la actividad	Regional
Nº de horas estimadas de ejecución	3
Monto estimado de inversión (\$)	0
Evaluación de Transferencia	No
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría	Depto. Administración

Nº	15
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría Nombre actividad	Sensibilización sobre Maltrato laboral, Acoso laboral y/o Sexual
Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Resolución N°1 del Servicio Civil, sobre, Normas de aplicación general en materias de gestión y Desarrollo de personas, a todos los servicios públicos, título VII ambientes laborales y calidad de vida laboral.
Estamento de Participantes	Todos
Fecha tentativa de realización Trimestre	3º Trimestre
Nº estimado de participantes de la actividad	15
Nivel donde se ejecutará la actividad	Regional
Nº de horas estimadas de ejecución	3
Monto estimado de inversión (\$)	0
Evaluación de Transferencia	No
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría	Depto. Administración/ Administración / SERNAMEG

Nº	16
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría Nombre actividad	Curso de Prevención Lavados de activos, Financiamiento del Terrorismo y Delitos Funcionarios
Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Buenas Prácticas Laborales, levantamiento de necesidades de resultados por parte de los funcionarios/as de Contraloría Interna Regional, compromiso parte del Sistema Preventivo de Lavado de activos con el Consejo de Auditoría General de Gobierno.
Estamento de Participantes	Todos
Fecha tentativa de realización Trimestre	4º Trimestre
Nº estimado de participantes de la actividad	20
Nivel donde se ejecutará la actividad	Regional
Nº de horas estimadas de ejecución	6
Monto estimado de inversión (\$)	0
Evaluación de Transferencia	No
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría	Contraloría Interna Regional

Nº	17
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría Nombre actividad	Taller de Transformación Digital
Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Fortalecimiento de competencias Técnicas; crear procesos y soluciones innovadoras, en nuestra gestión

Nº	18
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría Nombre actividad	Curso litigación oral en tribunales orales y tribunales superiores de justicia
Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Levantamiento de necesidades por parte de los funcionarios/as del Depto. Jurídico; Fortalecimiento de

	interna, en materia digitalización y los procesos de cambios en materia de tecnología e innovación.
Estamento de Participantes	Todos
Fecha tentativa de realización Trimestre	2º Trimestre
Nº estimado de participantes de la actividad	30
Nivel donde se ejecutará la actividad	Regional
Nº de horas estimadas de ejecución	12
Monto estimado de inversión (\$)	0
Evaluación de Transferencia	No
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría	Depto. Administración/ Unidad Informática

	competencias Técnicas.
Estamento de Participantes	Todos
Fecha tentativa de realización Trimestre	3º Trimestre
Nº estimado de participantes de la actividad	7
Nivel donde se ejecutará la actividad	Regional
Nº de horas estimadas de ejecución	15
Monto estimado de inversión (\$)	\$1.466.000
Evaluación de Transferencia	No
Departamento/Unidad a cargo de la relatoría	Externo

Total Presupuesto (\$)	\$19.466.000
Actividades a evaluar trasferencia	4

ESTRATEGIA DE FORMACIÓN TRIENAL 2022-2024.

Nombre Actividad o Área Temática de Capacitación.	Línea de Formación	Necesidad a la que responde la Definición de la Actividad o Área Temática de Capacitación.	Grupo Objetivo a Capacitar	Programación (Años)
<ul style="list-style-type: none"> Curso en la Temática de Probidad, Transparencia y Estatuto Administrativo (Formación del Agente Público). 	<ul style="list-style-type: none"> Línea de formación Estratégica. Línea de formación Operativa Transversal. 	Esta necesidad nace de los Principios, valores y responsabilidades de los Funcionarios Públicos, así como el manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativas del sector público.	<ul style="list-style-type: none"> Administrativo Auxiliar Directivo Profesional Técnico 	2022-2024.
<ul style="list-style-type: none"> Actividades en temáticas de trabajo en equipo y Estrategias para el mejoramiento del Clima Laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> Línea de formación Estratégica. Línea de formación de Habilidades Relacionales. 	Esta Necesidad nace del requerimiento conjunto de la Dirección del Servicio con la Asociación de Funcionarios; De igual modo del levantamiento de Necesidades aplicado a los funcionarios/as del Servicio, siendo uno de los requerimientos más altos; Resultados de Cuestionario que mide Factores de riesgos Psicosociales en el trabajo ISTAS.	<ul style="list-style-type: none"> Administrativo Auxiliar Directivo Profesional Técnico 	2022-2024.
<ul style="list-style-type: none"> Actividades en Temática sobre el Reglamento General de Calificaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Línea de formación Estratégica. Línea de formación Operativa Transversal. 	Esta Necesidad nace de la prioridad tanto de Dirección, así como de los funcionarios de conocer, manejar y profundizar sobre el reglamento general de calificaciones al cual responde los funcionarios públicos. De igual modo responde al sistema de calificaciones del Reglamento General de Calificaciones Decreto 1825/1998 del Ministerio del Interior. (Art.4).	<ul style="list-style-type: none"> Administrativo Auxiliar Directivo Profesional Técnico 	2022-2024.
<ul style="list-style-type: none"> Curso en Temática de Tecnologías de la Construcción (Hormigón, Madera, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Línea de formación Técnica. 	Esta necesidad responde al requerimiento de jefaturas y funcionarios/as que respondieron la encuesta de Detección de necesidades, así como también responde al objetivo estratégico N°1 sobre Ejecutar políticas, planes y programas, de acuerdo con una planificación estratégica e integral de desarrollo territorial y urbano, desde un enfoque de equidad, integración social y sustentabilidad, permitiendo	<ul style="list-style-type: none"> Directivo Profesional Técnico 	2022-2024.

		el acceso a viviendas bien localizadas y a bienes públicos de calidad.		
<ul style="list-style-type: none"> • Actividades en temáticas de Autocuidado y Salud Mental, Mindfulness, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Línea de formación Estratégica. • Línea de formación de Habilidades Relacionales. 	Esta Necesidad nace de los acuerdos del Comité Bipartito de Capacitación; De igual modo del levantamiento de Necesidades aplicado a los funcionarios/as del Servicio, siendo uno de los requerimientos más altos; Resultados de Cuestionario que mide Factores de riesgos Psicosociales en el trabajo ISTAS.	<ul style="list-style-type: none"> • Administrativo • Auxiliar • Directivo • Profesional • Técnico 	2022-2024.

2. El gasto que demanden las acciones de capacitación aprobadas en el Plan Anual de Capacitación año 2022, se imputarán al Subtitulo 22 "Bienes y Servicios de Consumo", Ítem 11 "Servicios Técnicos y Profesionales", Asignación 002 "Cursos de Capacitación", del presupuesto vigente del Servicio de Vivienda y Urbanización Región del Biobío.
3. Las jefaturas de los Departamentos a cargo de las relatorías internas indicadas en el resuelvo N°1, informarán a la Jefatura del Departamento de Administración el nombre del/la relator/a que determine para la actividad correspondiente, hasta el día 10 de abril de 2022, además, los/as relatores/as definidos deberán completar en conjunto con la Unidad de Capacitación el "Formulario Básico de Antecedentes para Actividades Internas de Capacitación" de acuerdo al formato establecido y solicitado por la Dirección Nacional del Servicio Civil.

Anótese, comuníquese y publíquese

**MARCELO LUCIANO LÓPEZ OTÁROLA
DIRECTOR (S) SERVIU REGIÓN DEL BIOBÍO**

RMR/DRT/KCC

DISTRIBUCIÓN:

- MARCELO LOPEZ OTAROLA
- ROBERTO MANZANO REYES
- BARBARA CHACON CARRASCO
- EUGENIA GUZMAN GUTIERREZ
- PAULA QUILODRAN ROJAS
- KATIUSKA CINTRERAS CEA
- MARCELA LOPEZ RITZ



Firmado por Marcelo Luciano López Otárola Fecha firma: 28-01-2022 16:13:37

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo a la ley N° 19.799
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento utilice los siguientes
timbre y folio de verificación: Folio: 293 Timbre: 3CFEBUU4CHFY En:
<http://vdoc.minvu.cl>